Рассмотрено
на педагогическом совете
№1 от 30.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Диретор _____ Н.К.Акентьева
Приказ № 130 от30.08.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке и доступе к электронным образовательным ресурсам (ЭОР) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никулинская средняя общеобразовательная школа имени Е.А. Бровко»**

**1. Общие положения** 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБОУ «Никулинская СОШ им. Е.А. Бровко» (далее — ОО). 1.2. Положение определяет порядок формирования, функционирования электронной библиотеки (ЭБ), доступа к иным электронным образовательным ресурсам (ЭОР), а также права и обязанности участников образовательных отношений при их использовании. 1.3. Электронная библиотека ОО — это организованная совокупность цифровых образовательных ресурсов (учебники, учебные пособия, методические материалы, периодические издания, базы данных), размещенных на серверах ОО и/или доступных через информационно-телекоммуникационные сети, включая официальный сайт ОО. 1.4. Доступ к ЭБ и ЭОР предоставляется на безвозмездной основе для обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Цели и задачи** 2.1. **Цель:** Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к качественным учебно-методическим материалам в электронном виде для повышения эффективности обучения и самостоятельной работы. 2.2. **Задачи:**

- обеспечить равный доступ обучающихся и педагогов к ЭОР независимо от их местонахождения;
- расширить информационную образовательную среду ОО;
- способствовать формированию у обучающихся навыков цифровой грамотности и культуры работы с информацией;
- систематизировать и каталогизировать имеющиеся в ОО цифровые образовательные материалы.

**3. Порядок формирования и наполнения электронной библиотеки** 3.1. Ответственным за формирование, пополнение и техническое сопровождение ЭБ назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или по информационным технологиям) приказом директора ОО. 3.2. Источниками комплектования ЭБ являются:

- электронные формы учебников (ЭФУ), рекомендованных к использованию и приобретенных ОО;
- материалы, созданные педагогами ОО (рабочие программы, презентации, видеоуроки, тесты), прошедшие внутреннюю экспертизу;
- ресурсы федеральных и региональных образовательных порталов (Российская электронная школа (РЭШ), Московская электронная школа (МЭШ), Единое окно доступа к образовательным ресурсам, ФЦИОР);
- лицензионные электронные библиотечные системы (ЭБС), к которым ОО имеет официальный доступ (например, «ЛитРес: Школа», «Учи.ру», «ЯКласс» и др.);
- материалы, размещенные на официальном сайте ОО в разделе «Информационно-образовательные ресурсы». 3.3. Запрещается размещение в ЭБ материалов, нарушающих авторские права, а также ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.

## 4. Порядок предоставления доступа 4.1. Для педагогических работников:

- доступ предоставляется автоматически при приеме на работу и создании учетной записи в информационной системе ОО;
- педагоги получают расширенные права: возможность скачивания материалов для использования на уроках, загрузки собственных методических разработок, создания подборок ресурсов. 4.2. **Для обучающихся:**
- доступ предоставляется классными руководителями или системным администратором после издания приказа о зачислении;
- учетные записи выдаются родителям (законным представителям) под подпись в журнале выдачи;
- доступ осуществляется по индивидуальному логину и паролю через внутренний портал ОО или личный кабинет на образовательных платформах. 4.3. **Для родителей (законных представителей):**
- доступ предоставляется в гостевом режиме или по личному кабинету обучающегося для контроля успеваемости и ознакомления с образовательным контентом. 4.4. Доступ к ЭБ осуществляется как в помещении ОО (через локальную сеть и компьютерные классы), так и удаленно через сеть Интернет.

## 5. Права и обязанности участников 5.1. Участники образовательного процесса имеют право:

- получать консультационную помощь по вопросам использования ЭБ и ЭОР;
- использовать ресурсы ЭБ исключительно в образовательных целях. 5.2. **Участники образовательного процесса обязаны:**
- обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных (логина и пароля), не передавать их третьим лицам;
- использовать ресурсы ЭБ строго в образовательных целях;
- соблюдать авторские права разработчиков ресурсов (запрещается копирование, тиражирование и распространение материалов в коммерческих целях);
- незамедлительно сообщать системному администратору о случаях утери доступа или несанкционированного использования учетной записи;
- соблюдать «Положение об использовании сети Интернет и средств компьютерной техники в ОО».

**6. Техническое и методическое сопровождение** 6.1. Техническое функционирование ЭБ (работоспособность серверов, скорость доступа, резервное копирование данных) обеспечивает системный администратор ОО или организация, с которой заключен договор на техническое обслуживание. 6.2. Методическую поддержку (обучение педагогов работе с ресурсами, помощь в поиске материалов) осуществляет заместитель директора по УВР и руководители методических объединений.

**7. Заключительные положения** 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОО. 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости (изменение законодательства, внедрение новых платформ) и утверждаются приказом директора. 7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ОО.